

# REGLEMENT PARTICULIER

## Fondation Biermans-Lapôte

### Sommaire

<b>PREAMBULE</b> .....	<b>2</b>
<b>TITRE 1 - A L'ARRIVEE DES RESIDENTS</b> .....	<b>2</b>
ARTICLE 1 : ACCUEIL ET INFORMATIONS UTILES .....	2
ARTICLE 2 : ETAT DES LIEUX D'ENTREE .....	2
ARTICLE 3 : ASSURANCES .....	3
ARTICLE 4 : DEPOT DE GARANTIE .....	3
ARTICLE 5 : CARTE DE RESIDENT .....	3
<b>TITRE 2 - DURANT LE SEJOUR DES RESIDENTS</b> .....	<b>3</b>
ARTICLE 6 : OCCUPATION DES LOGEMENTS .....	3
ARTICLE 7 : VISITEURS - INVITES.....	4
ARTICLE 8 : PAIEMENT DE LA REDEVANCE .....	4
ARTICLE 9 : ABSENCE - MALADIE .....	5
ARTICLE 10 : ENTRETIEN DES LOGEMENTS .....	5
ARTICLE 11 : DEVELOPPEMENT DURABLE .....	5
ARTICLE 12 : REGLES DE VIE EN COLLECTIVITE .....	6
ARTICLE 13 : ESPACES COMMUNS.....	6
ARTICLE 14 : COMITE DES RESIDENTS.....	6
ARTICLE 15 : EXPRESSIONS, REUNIONS, AFFICHAGE .....	6
ARTICLE 16 : SECURITE .....	7
<b>TITRE 3 - AU DEPART DES RESIDENTS</b> .....	<b>8</b>
ARTICLE 17 : DEPART ANTICIPE .....	8
ARTICLE 18 : ETAT DES LIEUX DE SORTIE .....	8
ARTICLE 19 : COURRIER .....	8
ARTICLE 20 : BAGAGERIE.....	8
ARTICLE 21 : RESTITUTION DU DEPOT DE GARANTIE .....	9
<b>TITRE 4 - SANCTIONS DISCIPLINAIRES</b> .....	<b>9</b>
ARTICLE 22 : AVERTISSEMENT .....	9
ARTICLE 23 : RETRAIT DE LA QUALITE DE RESIDENT .....	9
<b>TITRE 5 - DISPOSITIONS PARTICULIERES</b> .....	<b>9</b>
ARTICLE 24 : VIDEOPROTECTION .....	9
ARTICLE 25 : UTILISATION DE DONNEES PERSONNELLES .....	9
ARTICLE 26 : DROIT A L'IMAGE.....	10

## Préambule

La Fondation Biermans-Lapôte, ci-après « la maison », est une des maisons de la Cité internationale universitaire de Paris, cette dernière ayant pour mission le dialogue des cultures et l'échange entre les étudiants, les chercheurs, les artistes et les sportifs de haut niveau de toutes nationalités, dans un esprit de tolérance et de respect mutuel.

La Cité internationale universitaire de Paris s'est engagée volontairement dans une démarche proactive de mise en œuvre d'une politique respectueuse des principes du développement durable à travers la signature de la charte Cité Durable.

En application de l'acte de donation et conformément au souhait des donateurs, Monsieur Jean-Hubert Biermans et Madame Berthe Lapôte, son épouse, la Fondation doit être un foyer de vie intellectuelle et culturelle en même temps qu'une résidence assurant à ses hôtes les meilleures conditions de séjour et de travail.

Le présent règlement fixe les règles de vie commune afin d'offrir aux résidents les meilleures conditions de séjour possibles et l'atteinte des finalités rappelées plus haut.

Les résidents à la Fondation Biermans-Lapôte doivent se conformer :

- au règlement de l'admission à la Cité internationale universitaire de Paris
- au présent règlement particulier
- à la charte d'utilisation des ressources informatiques de la Fondation Biermans-Lapôte

Tous ces documents sont consultables sur le site web de la CIUP ou sur le site [www.fbl-paris.org](http://www.fbl-paris.org). Chaque résident doit prendre connaissance de ces documents et les signer lors de la confirmation de son admission. Ils ont un caractère contractuel et s'appliquent aux résidents, à leur conjoint et enfants, aux invités et aux hôtes de passage, chacun pour la part qui le concerne. A ce titre, tout séjour au sein de la Cité internationale universitaire de Paris implique l'acceptation sans réserve de l'ensemble de ces dispositions.

## **Titre 1 - A l'arrivée des résidents**

### Article 1 : Livret d'accueil et informations utiles

La maison met à la disposition des résidents les informations utiles à la vie dans la maison.

### Article 2 : Etat des lieux d'entrée

Les logements sont réputés en bon état, sauf indication contraire des résidents dans les 48 heures de leur arrivée. Les résidents sont vivement invités à signaler toute dégradation ou dysfonctionnement dans ce délai afin que les dégradations ne leur soient pas imputées en cours ou en fin de séjour.

Le dépôt garantie dommages est remboursable après le contrôle des lieux lors du départ. Ce contrôle s'effectuera en présence du résident, qui peut cependant se faire représenter.. En cas d'absence du résident ou de son représentant, l'état des lieux établi par le personnel de la Fondation fera foi et ne pourra faire l'objet d'une contestation ultérieure.

### *Article 3 : Assurances*

---

#### Assurance dommages aux biens :

L'assurance comprise dans la redevance couvre exclusivement une assurance des effets personnels des résidents contre le vol avec effraction au sein de la maison. Les montants de la franchise et du plafond de la garantie sont disponibles sur simple demande.

Les résidents ayant des effets personnels d'une valeur supérieure ou souhaitant s'assurer à des conditions particulières sont invités à souscrire une assurance particulière auprès de l'organisme de leur choix.

En outre, les résidents sont indemnisés pour tout dommage lorsque la responsabilité de la maison est engagée.

#### Assurance responsabilité civile :

La Fondation Biermans-Lapôte recommande vivement aux résidents d'être couverts par une assurance « responsabilité civile » dès leur arrivée.

#### Assurance maladie :

Les résidents doivent justifier dès leur arrivée qu'ils sont titulaires d'une assurance maladie valable en France.

### *Article 4 : Dépôt de garantie*

---

Un dépôt de garantie correspondant à un mois de redevance au maximum est demandé. Il sert de garantie en cas d'impayés (y compris le non-respect du délai de préavis) ou de dégradations matérielles, sans préjudice d'une action en réparation en cas d'insuffisance de la garantie.

A noter qu'en cours de séjour, les dégradations matérielles imputables aux résidents leur sont facturées directement.

### *Article 5 : Carte de résident*

---

Selon le type de séjour, à l'arrivée des résidents et sous réserve que leur dossier soit complet, la maison délivre une carte attestant la qualité de résident. Cette carte est personnelle et incessible. Cette carte peut être demandée à tout moment par les services de sécurité de la Cité internationale universitaire de Paris.

## **Titre 2 - Durant le séjour des résidents**

### *Article 6 : Occupation des logements*

---

L'attribution d'un logement est strictement individuelle et du seul ressort de la direction. Les résidents ne sont pas "locataires" de leur chambre ; ils en ont seulement la jouissance sous certaines conditions bien définies. Toute cession d'un logement, même temporaire, gratuite ou non, est formellement interdite.

Toute infraction à cette disposition peut entraîner des poursuites à l'encontre de l'occupant sans droit ni titre ainsi que la mise en œuvre, à l'encontre du résident, de la procédure disciplinaire prévue par le règlement des admissions.

La maison est avant tout, et à toute époque de l'année, une résidence d'étudiants et de chercheurs. Les résidents n'ont pas le droit d'exercer une activité commerciale dans leur logement ni d'y domicilier une société ou une association.

Aucune permutation de logement entre résidents ni aucun ajout de mobilier ne peuvent être effectués sans l'accord préalable de la direction. Aucune photographie, aucune affiche, aucun objet ne peut être accroché aux murs du logement par un moyen susceptible de les détériorer ou de laisser des traces. Aucun affichage ni message personnel n'est autorisé sur les portes extérieures des logements.

Durant son séjour, le résident s'engage à disposer de son logement de manière paisible, en conformité avec la destination des lieux et est responsable, sur ses propres deniers, de toute dégradation dont il serait l'auteur. Toute dégradation constatée dans le logement, pendant la durée du séjour ou au départ du résident lors de l'état des lieux, sera facturée au résident.

Pour des questions de sécurité et d'hygiène, les animaux ne sont pas admis dans la maison.

### Article 7 : Visiteurs - Invités

---

Toute personne étrangère à la maison, non accompagnée d'un résident, doit se présenter à l'accueil pour faire annoncer sa visite. En cas d'absence ou de refus du résident, l'accès à la maison n'est pas autorisé. Aucune visite ne peut se faire entre 23H00 et 7H00.

Les résidents peuvent demander à accueillir un invité (un seul à la fois) pour une durée limitée fixée par la direction de la maison.

Les résidents doivent :

- déclarer impérativement à l'accueil de la maison l'invité qu'ils souhaitent héberger pour une ou plusieurs nuits ;
- payer la contribution journalière lors de cette déclaration ;
- faire la demande, s'ils le souhaitent, d'un lit supplémentaire au moins 24 heures à l'avance (attention aux horaires d'ouverture de la réception).

La maison dispose d'un nombre limité de lits d'appoint. La non-disponibilité d'un lit d'appoint ne dispense pas les résidents de déclarer leur invité ni de payer la contribution journalière.

Par ailleurs, pour des raisons de disponibilité du personnel et afin d'éviter tout abus, les demandes de lits concernant les week-ends couvriront nécessairement les nuits du dimanche au lundi (2 nuits). Il convient dès lors, de retirer un formulaire de « demande d'hébergement » à la réception avant le jeudi soir.

Les nuits non « utilisées » ne seront pas remboursées.

Les résidents répondent du comportement des personnes qu'ils invitent. La Fondation Biermans-Lapôte décline toute responsabilité pour tout fait dommageable causé au résident, aux tiers de passage chez lui, aux personnes et aux biens, résultant directement ou indirectement du séjour du résident.

Ce dernier doit assumer la garde et la protection efficace des locaux dont il a la jouissance. Celui-ci exonère expressément la Fondation Biermans-Lapôte de toute responsabilité en cas de troubles quelconques, émeutes, vol, cambriolage ou tout autre acte délictueux ou criminel dont il pourrait être victime ou venant à se produire, tant dans les lieux dont il a la jouissance et les lieux communs, que devant l'immeuble ou dans ses dépendances. Il doit faire son affaire personnelle de toute assurance à ce sujet.

Les invités ne sont jamais autorisés dans les chambres « twin » (deux résidents colocataires qui ne sont pas en couple).

Les résidents doivent être présents lors du séjour de leur invité : il ne peut s'agir en aucun cas d'une sous-location ni d'un prêt.

### Article 8 : Paiement de la redevance

---

La redevance ne constitue pas un loyer mais la contrepartie du droit d'occupation d'un logement et d'accès à un certain nombre de services qui y sont attachés.

Les tarifs sont fixes et non négociables (cf voir feuilles des tarifs). Ils peuvent varier selon le statut du résident, la durée de son séjour et le type de logement.

La redevance doit être réglée à la maison avant le 5 de chaque mois.

Tout retard ou défaut de paiement est susceptible de donner lieu à des mesures disciplinaires pouvant aller jusqu'à l'exclusion du résident (cf. Règlement de l'admission).

## *Article 9 : Absence - Maladie*

---

Pour des raisons de sécurité, les résidents sont tenus de prévenir l'administration de la maison de toute absence supérieure à une semaine.

En cas de maladie, les résidents sont invités à en informer la direction. Si leur état de santé l'exige, ils seront dirigés vers un hôpital pour y être soignés à leurs frais.

## *Article 10 : Entretien des logements*

---

### *Disposition générale*

Les résidents sont tenus de maintenir leur logement dans un bon état de propreté. Toute anomalie ou incident technique doit être signalé à la réception dans les meilleurs délais.

### *Maintenance*

La maintenance des logements étant du ressort de la maison, il est nécessaire que le personnel habilité puisse accéder à ces logements.

Dans le respect de la vie privée des résidents, toute intervention de maintenance, de ménage ou de réparation qui peut être planifiée est portée à la connaissance des résidents concernés (par mail, affichage, téléphone ou courrier).

En cas d'urgence, le personnel habilité peut accéder au logement sans délai de prévenance.

### *Ménage*

Le ménage des logements est un service régulier et obligatoire.

Les résidents, considérés comme prévenus de ce passage du fait de l'affichage du planning, doivent ranger leurs affaires afin de faciliter la tâche du personnel.

Les résidents doivent permettre aux membres du personnel, et aux prestataires externes le cas échéant, d'accéder chaque jour à leur chambre et mettre celle-ci à la disposition du service d'entretien, au minimum deux fois par semaine, pendant une demi-heure, à partir de 08.30 heures.

Les draps sont changés régulièrement selon un planning prévu à cet effet. Les draps sales doivent être déposés au pied du lit pour être échangés.

## *Article 11 : Développement durable*

---

Afin d'atteindre les objectifs de la Charte Cité durable, les résidents s'engagent à respecter certaines consignes concernant la réduction de la consommation d'énergie et d'eau ainsi que le recyclage des déchets qui leur seront communiquées au cours de leur séjour. En outre, ils devront éviter toute pollution induite et œuvrer pour que la maison demeure un environnement sain et de qualité.

Nonobstant la généralité de ce qui précède, les résidents doivent :

- éteindre lumières, lampes et appareils électriques qui ne servent pas dans leur chambre et dans les espaces communs ;
- baisser la vanne thermostatique du radiateur lorsqu'ils partent pour la journée ou plus ;
- éviter de laisser couler inutilement l'eau dans les douches et lavabos ;
- en cas d'absence, fermer les fenêtres et les velux du toit pour éviter les dégâts d'eau ;
- vider régulièrement leur poubelle dans les conteneurs qui leur sont désignés et en triant leurs déchets.

Il est interdit :

- de conserver des aliments périssables à l'air libre afin d'éviter la prolifération d'insectes ;
- d'étendre du linge mouillé dans les logements (risque de moisissures) ou de le pendre à l'extérieur des fenêtres (respect de la façade extérieure de la maison).

Au bout de trois rappels à l'ordre, des sanctions disciplinaires pourront être appliquées.

## Article 12 : Règles de vie en collectivité

La vie en collectivité implique le partage de certaines valeurs comme la tolérance et le respect mutuel. Au quotidien, les résidents ont un rôle majeur à jouer dans la mise en œuvre de ces principes.

D'une façon générale, les résidents s'efforcent de limiter toute gêne pour les autres occupants.

A ce titre notamment, il est **STRICTEMENT** interdit

- de fumer (ce qui inclut la cigarette électronique) ;
- d'occasionner des nuisances sonores dans les chambres et espaces communs, tout bruit devant impérativement cesser entre 23 heures et 7 heures ;
- de monopoliser pour des fêtes ou autres réunions les cuisines ou autres espaces communs sans autorisation de la direction.

Les résidents doivent signaler sans délai à l'administration de la maison toute infestation d'insectes ou de nuisibles.

## Article 13 : Espaces communs

La maison dispose d'espaces communs. Les résidents doivent respecter les règles d'utilisation et les horaires d'ouverture. Ils doivent, entre autres, laver et ranger leur vaisselle et nettoyer les plans de travail, les appareils électro-ménagers, les éviers et les tables dans les cuisines, les douches et sanitaires collectifs ou autres espaces communs.

## Article 14 : Comité des résidents

Un comité des résidents est élu chaque année, en début d'année universitaire.

Il contribue à la vie culturelle, artistique, sociale et sportive de la maison, veille à la bonne entente de la communauté, aux échanges entre les résidents et avec la direction, en lien, le cas échéant, avec les comités des autres maisons de la Cité.

Le comité et les résidents référents sont les interlocuteurs privilégiés des résidents auprès de la direction pour débattre des sujets, requêtes ou problèmes rencontrés.

Un local est mis à la disposition du comité et un budget lui est alloué chaque année par la maison.

## Article 15 : Expressions, réunions, affichage

La Fondation Biermans-Lapôte garantit à ses résidents l'exercice de leurs libertés d'expression et de réunion. Ces libertés s'exercent dans le strict respect du pluralisme des opinions, des droits et libertés des autres résidents, ainsi que des valeurs, idéaux et règlements généraux de la Cité, sous réserve de la proscription de toute forme de prosélytisme.

Les résidents sont libres de se réunir entre eux dans les espaces dédiés à cet effet pour toute activité courante d'ordre festif, culturel ou social. Si la réunion prend un aspect plus formel, l'administration de la maison doit en être avertie. Si elle revêt une plus grande ampleur, incluant notamment des personnes extérieures à la dite maison ou à la Cité, son organisation est soumise à des procédures plus spécifiques qu'il appartient de déterminer avec la direction.

Un panneau d'affichage est mis à disposition des résidents, sous la responsabilité du comité des résidents. Toute communication extérieure donnant lieu à un affichage ou à une diffusion dans la maison doit être préalablement visée par la direction.

### *Lutte contre la discrimination, le harcèlement et les violences sexuelles et sexistes*

Tout résident témoin ou victime d'une situation de discrimination, de harcèlement ou de violence est fortement encouragé à le signaler.

- ⇒ En cas de danger immédiat, prévenir le poste d'accueil de la Fondation (07 60 41 75 44) ou le Poste central de sécurité : 27 Boulevard Jourdan, 75014 Paris - 01 44 16 66 00 ou 01 43 13 65 10 - Ouvert 24h/24
- ⇒ Pour faire un signalement, il peut s'adresser à la direction de la maison et/ou par mail à : **alerte-violences@ciup.fr**
- ⇒ Pour une aide psychologique, médicale, sociale, le relai social international est à la disposition des résidents : 19B, Boulevard Jourdan 75014 PARIS - 01 44 16 65 62 - relais.social@ciup.fr

Il est important d'en parler et de se faire aider.

### *Accès au bâtiment*

Pour des raisons évidentes de sécurité, les résidents sont invités à faire preuve d'une constante vigilance pour préserver la sécurité de tous. A cette fin, les résidents doivent :

- descendre en personne pour ouvrir la porte à leurs visiteurs ;
- s'assurer que la porte d'entrée principale est correctement refermée et ne pas faire entrer derrière eux des personnes inconnues ;
- veiller à ne pas faire entrer des visiteurs par les issues de secours ;
- être particulièrement attentifs à la carte d'accès qui leur est confiée à leur arrivée.

L'accès à la Fondation pourra être refusé par la direction.

La carte d'accès à la maison et au logement des résidents est strictement personnelle. Elle ne peut pas être prêtée, sous peine de sanction. En cas de perte, les résidents devront en acheter une nouvelle auprès de l'administration de la maison.

### *Règles élémentaires de sécurité*

A l'intérieur du bâtiment, les résidents doivent veiller aux mesures élémentaires de sécurité.

En cas d'absence, même de courte durée, les résidents s'assurent de la fermeture de leur porte et de leur fenêtre afin d'éviter les intrusions et les vols.

Il est interdit de déposer ou suspendre des objets sur le rebord des fenêtres, ainsi que de s'asseoir sur les appuis de fenêtre. La maison décline toute responsabilité en cas d'accident.

Les résidents doivent ranger leurs cycles sur le rack à vélos extérieur ou dans le local prévu à cet effet. Aucun engin à moteur ne peut y être entreposé.

Les résidents ne sont pas autorisés à stationner leur véhicule dans l'enceinte de la CIUP. Une autorisation exceptionnelle peut être accordée pour une durée maximale de deux heures à l'occasion d'un emménagement ou d'un déménagement. Cette autorisation est à demander à la direction de la maison, qui prend contact avec le service de sécurité de la CIUP.

### *Sécurité Incendie*

Les dispositifs d'évacuation et d'alarme incendie garantissent la sécurité des résidents.

Tout acte empêchant ou limitant leur fonctionnement normal entraînera des sanctions disciplinaires pouvant aller jusqu'à l'exclusion du résident.

Pour garantir une évacuation efficace des résidents en cas d'incendie, les circulations, les couloirs, les escaliers, les issues de secours doivent restés dégagés et ne doivent pas être encombrés d'objets quels qu'ils soient.

De même, les issues de secours sont pourvues de dispositifs de sécurité incendie (barre anti-panique, alarme) dont le bon fonctionnement doit être préservé. C'est pourquoi il est interdit d'utiliser les issues de secours comme moyen d'accès ou de sortie du bâtiment.

Afin de limiter les risques d'incendie, certains équipements, hormis ceux fournis par la maison, ne sont pas autorisés dans les logements :

- les appareils volumineux et/ou à forte consommation électrique
- les appareils à gaz
- les bougies.

Seuls les petits matériels électriques et électroniques courants sont autorisés : appareils Hi-FI, de vidéo, de téléphonie, matériel informatique, sèche-cheveux.

En cas d'infraction, le résident est sommé par écrit de retirer sans délai l'appareil prohibé de son logement. Il peut l'entreposer dans le local de stockage indiqué par l'administration de la maison jusqu'à son départ. A défaut, l'appareil pourra être retiré par le personnel habilité de la maison et conservé jusqu'au départ du résident.

En cas de question ou de problème lié à la sécurité au sein de la Cité internationale universitaire de Paris, le service de sécurité est à la disposition des maisons et des résidents.

24H/24H ► Poste Central de Sécurité : 01 44 16 66 00

### **Titre 3 - Au départ des résidents**

#### *Article 17 : Départ anticipé*

---

Si les résidents souhaitent quitter les lieux avant l'expiration de la période pour laquelle ils ont été admis, ils devront en avertir par courriel l'administration de la maison au moins un mois avant leur départ.

Dans tous les cas, il est rappelé que toute quinzaine commencée est due.

Le jour de leur départ, les résidents sont tenus de libérer leur logement avant l'heure indiquée par la maison.

#### *Article 18 : Etat des lieux de sortie*

---

Si des dégradations sont constatées, le coût financier de remise en état sera déduit du dépôt de garantie.

#### *Article 19 : Courrier*

---

Les résidents ne peuvent recevoir que le courrier qui leur est personnellement destiné. En cas de départ temporaire ou définitif, la maison n'est pas tenue de conserver leur courrier, ni habilitée à le remettre à un tiers, résident ou non. Tout changement d'adresse temporaire ou définitif doit être communiqué au bureau de poste.

#### *Article 20 : Bagagerie*

---

Tout résident quittant définitivement la maison est tenu de retirer ses bagages du local de la bagagerie. A défaut, à l'expiration d'un délai d'un an et un jour à compter de la date du départ du résident et après l'avoir contacté ou tenté de le contacter, la maison est en droit d'en disposer.

### Article 21 : Restitution du dépôt de garantie

Le dépôt de garantie est restitué aux résidents sortants, déduction faite le cas échéant des divers impayés. Le remboursement est effectué sous un mois maximum, à condition que les résidents aient retiré tous leurs effets personnels.

## **Titre 4 - Sanctions disciplinaires**

### Article 22 : Avertissement

Toute infraction au présent règlement particulier peut donner lieu à un avertissement qui sera notifié par courriel de la direction de la maison.

### Article 23 : Retrait de la qualité de résident

En cas d'infraction grave ou répétée, le directeur de la maison ou le délégué général de la Fondation nationale peut prononcer le retrait de la qualité de résident et engager des poursuites judiciaires à son encontre.

## **Titre 5 - Dispositions particulières**

### Article 24 : Vidéoprotection

Certains espaces communs peuvent être placés sous vidéoprotection pour des raisons de sécurité, conformément à la législation en vigueur. Une signalisation est, dans ce cas, apposée à l'entrée des locaux. Pour tout renseignement, ou afin d'exercer leurs droits concernant leurs données personnelles, les résidents peuvent s'adresser à la direction.

### Article 25 : Utilisation de données personnelles

La gestion du séjour des résidents et la mise en œuvre du présent règlement font l'objet de différents traitements automatisés de données personnelles (organisation de l'hébergement, arrivée et départ des résidents, suivi des paiements et du planning, gestions des visiteurs et invités, utilisation des ressources informatiques, contrôles d'accès et sécurité, envoi d'information sur la maison ou la Cité, ...), en conformité avec la législation en vigueur.

Les données personnelles collectées par la maison dans le cadre du séjour des résidents et de la mise en œuvre du présent règlement sont traitées par la Fondation Biermans-Lapôtre, Fondation de droit français reconnue d'utilité publique par décret du 24 janvier 2011 (JORF du 26 janvier 2011), ayant son siège au 9 A, boulevard Jourdan, à 75014 Paris, représentée par son Directeur ou sa Directrice en tant que responsable du traitement des données personnelles, pour les finalités et de la manière décrites dans la politique de protection des données personnelles de la Fondation Biermans-Lapôtre disponible sur demande auprès de la direction, ainsi que sur le site internet de la Fondation à l'adresse suivante : [www.fbl-paris.org](http://www.fbl-paris.org).

Pour tout renseignement ou information quant au traitement de leurs données personnelles, ou quant à la manière d'exercer leurs droits d'accès, de rectification, de suppression ou de portabilité de leurs données personnelles, d'opposition ou de limitation du traitement, ou afin de retirer leur consentement au traitement de leurs données personnelles, le cas échéant, les résidents sont invités à consulter la politique de protection des données personnelles de la Fondation Biermans-Lapôtre ou à s'adresser directement à la direction de la maison.

### *Article 26 : Droit à l'image*

---

Durant leur séjour, les résidents peuvent être amenés à être photographiés, enregistrés ou filmés dans les espaces communs à l'occasion d'événements organisés par la maison ou dans le cadre d'actions de promotion de la maison.

L'acceptation du présent règlement vaut autorisation expresse des résidents (et de leur conjoint et enfants) pour fixer, reproduire et communiquer leur image et/ou leur voix dans le cadre de la communication non commerciale de la maison et renonciation au droit d'être crédité au générique du film ou en légende de la photographie.

Cette autorisation est valable pendant dix ans à compter de leur départ de la CIUP pour quelque motif que ce soit.

A tout moment, les résidents peuvent mettre fin à cette autorisation, sur simple courrier ou courriel adressé à la direction de la maison.

*La dernière modification du présent règlement particulier a été approuvée par le Conseil d'Administration en date du 8 avril 2022.*